

Guatemala, 29 de diciembre 2017

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos, número 1504-A-2017; aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 260-B-2017, correspondiente al mes de diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 063.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan dar mantenimiento y actualización a los manuales de organización y funciones, normas y procedimientos y otros instrumentos administrativos que permitan el óptimo funcionamiento de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar cambios estructurales y funcionales de la Dirección General del Deporte y la Recreación en cumplimiento de la norma vigente.
- c) Dar acompañamiento y seguimiento a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión relacionadas a modernización institucional.
- d) Otras relacionadas a los servicios que presta.

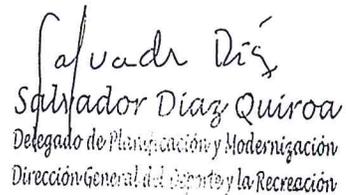
RESULTADOS OBTENIDOS:

- Apoyo en la presentación a la Directora de Infraestructura Física de los avances de los procedimientos identificados de cada uno de los Departamentos que conforman esa Dirección, para posteriormente llevar a cabo reuniones para la revisión de los mismos con el apoyo del personal encargado de cada departamento y sus colaboradores.

- Apoyo al Delegado de Planificación en capacitación impartida al personal de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación con el tema “Trabajo en Equipo” dentro del marco de la mejora continua y la planificación estratégica.
- Apoyo a la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación en reunión realizada en el edificio de la SEGEPLAN, en donde se trataron los temas de los dictámenes del Cambio Climático que se deben adjuntar a los expedientes de los proyectos de obras deportivas y recreativas, asimismo se solicitó asesoría a los enlaces asignados al MCD para algunos proyectos que están en proceso de revisión.
- Participación en reuniones con la mesa técnica interinstitucional conformada por el Ministerio de Gobernación, Ministerio de Educación, Ministerio de Desarrollo Social y el Ministerio de Cultura y Deporte para la elaboración del proyecto de un Programa de Gobierno para la prevención del delito dirigido a Jóvenes, en donde se realizaran actividades conjuntas con los Ministerios en mención para la atención de jóvenes en riesgo de cometer actos ilícitos.
- Apoyo en el seguimiento a las gestiones administrativas para la adquisición de un sistema de gestión y un servicio de almacenamiento electrónico. Fue necesario reiniciar el proceso de solicitud para dar cumplimiento a aspectos legales y administrativos; dichas adquisiciones serán administrados y utilizados por la Dirección General del Deporte y la Recreación para apoyar la iniciativa de Gobierno Electrónico, promovido por la Presidencia de la República.
- Participación en reunión con personal de la Jefatura de Centros Deportivos y los administradores del Parque Erick Barrondo y Campo Marte y la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, para recopilar información de los procesos que se llevan a cabo en la solicitud de espacios deportivos en cada centro deportivo. Dicha información será para la diagramación de los procesos y que los usuarios tengan disponibles estos servicios en línea de manera fácil y adecuada.

  
Walfred Neftali Sazo Manzo

Vo. Bo.

  
Salvador Díaz Quiroa  
Delegado de Planificación y Modernización  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 29 de diciembre 2017

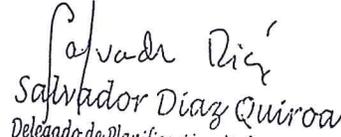
Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de actividades** conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos, número 1504-A-2017; aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 260-B-2017, correspondiente al periodo del 03 de abril al 31 de diciembre 2017.

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan dar mantenimiento y actualización a los manuales de organización y funciones, normas y procedimientos y otros instrumentos administrativos que permitan el óptimo funcionamiento de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar cambios estructurales y funcionales de la Dirección General del Deporte y la Recreación en cumplimiento de la norma vigente.
- c) Dar acompañamiento y seguimiento a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión relacionadas a modernización institucional.
- d) Otras relacionadas a los servicios que presta.

  
Walfred Neftali Sazo Manzo

  
Vo. Bo. Salvador Díaz Quiroa  
Delegado de Planificación y Modernización  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 29 de diciembre 2017

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de resultados** conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos, número 1504-A-2017; aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 260-B-2017, correspondiente al periodo comprendido del 03 de abril al 31 de diciembre de 2017.

#### **ABRIL**

- Revisar y actualizar el manual de organización y funciones del Viceministerio del Deporte y la Recreación, en coordinación con el personal de las Direcciones Técnicas y Delegaciones de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyo al personal de la Dirección Técnica de Infraestructura Física y de Presupuesto del Área Financiera, en relación a solventar una acción en el SINIP, con la colaboración de personal de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, Dirección Técnica de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas y de la Unidad de Informática de la SEGEPLAN.
- Participación en reuniones convocadas por la Dirección de Planificación y Modernización Institucional para tratar asuntos relacionados a los Manuales Administrativos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Participación en capacitación convocada por la Secretaria General de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN), con el tema de proyectos de obra física del sector público.
- Participación en reunión de trabajo con personal multidisciplinario del Ministerio de Cultura y Deportes, convocada por personal de la cuenta satélite, en relación al tema de la cultura y su injerencia en la economía y desarrollo del país.
- Apoyo al Delegado de Planificación en actividades; tales como acompañamiento en comisiones a instituciones Gubernamentales Rectoras, asimismo captación, verificación, consolidación y construcción de información física y financiera, de la Dirección General del Deporte y la Recreación, en el tema de Planificación.

## MAYO

- Seguimiento al proceso de revisión y validación del Manual de Organización y Funciones del Viceministerio del Deporte y la Recreación, en coordinación con la Dirección de Planificación y Modernización Institucional del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Revisión de la situación legal de los centros deportivos que tiene a su cargo el Ministerio de Cultura y Deportes, con la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, la Dirección de Asuntos Jurídicos del MCD , así como instituciones involucradas.
- Participación en reuniones convocadas por la Dirección de Planificación y Modernización Institucional para tratar asuntos relacionados a los Manuales Administrativos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyo a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en el tema de servicios en línea, ya que la Dirección General del Deporte y la Recreación y las otra Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes prestan servicios a la población Guatemalteca y es necesario ponernos en línea para que sea más ágil la prestación de los mismos y los Guatemaltecos seas beneficiados de mejor manera y también poder armonizar con Gobierno electrónico en este tema.

## JUNIO

- Participación en reuniones de trabajo con el personal de las áreas de la Dirección General del Deporte y la Recreación para dar directrices y lineamientos para la formulación del Plan Operativo Anual 2018.
- Trabajo conjunto con la Delegación de Recursos Humanos relacionado a la nómina de la Dirección General del Deporte y la Recreación y la Dirección de Centros Deportivos en la revisión y ajustes a las necesidades de los centros deportivos, para la formulación del Plan Operativo Anual 2018 y el Plan Operativo Anual 2019-2022.
- Participación en reunión de trabajo convocada por la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en donde se realizó la propuesta para abordar el tema de la base de datos del Ministerio de Cultura y Deportes.

## JULIO

- Revisión y seguimiento al Manual de Caja Chica del Ministerio de Cultura y Deportes, en coordinación con la Dirección de Planificación y Modernización Institucional del Ministerio de Cultura y Deportes y las demás Direcciones Generales.

- Apoyo en el ingreso de insumos a los sub productos en el Sistema Informático de Gestión (SIGES), en el marco de la formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2018, de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyo en la depuración del listado de obras de los proyectos ingresados en la SEGEPLAN y que son parte del anteproyecto de presupuesto para el año 2018, de la DGDR.
- Revisión de la parte legal de los centros deportivos que administra el Ministerio de Cultura y Deportes, que forman parte de la estructura organizacional de la Dirección General del Deporte y la Recreación, posterior a eso informar al Director General de la información obtenida y las sugerencias de las acciones a tomar.
- Apoyo en la captación y consolidación de información de la Dirección General del Deporte y la Recreación utilizada para la presentación ante el Ministerio de Finanzas Públicas; "Presupuesto Abierto", en la que participaron las otras Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.

#### AGOSTO

- Apoyo en el cuadro de los sub productos en los instrumentos que forman parte del POA descriptivo 2018, como información base para luego trasladarlos al Sistema Informático de Gestión (SIGES), en el marco de la formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2018, de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Revisión y actualización del procedimiento para la entrega de implementos deportivos y recreativos, en coordinación con la Jefa del Departamento de Implementación Deportiva y el Delegado de Planificación.
- Apoyo a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional para la captación y consolidación de información relacionada a los procesos que se llevan a cabo en los proyectos de infraestructura física y los avales que elaboran a solicitud de entidades que desean construir obras deportivas y recreativas.

#### SEPTIEMBRE

- Apoyo en la elaboración del procedimiento para la formulación de los anteproyectos de presupuesto anuales, tanto el descriptivo como el financiero, en donde se involucran a los centros de costo, sección de compras, área financiera, dirección de infraestructura física y la delegación de planificación y modernización, para contar con documento que sea guía en la formulación, así como dejar establecidos los roles de cada uno de los que intervienen en dicho proceso, lo cual coadyuvara al fortalecimiento de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

- Apoyo al personal de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la revisión de instrumentos que serán utilizados para captar información generada por las unidades ejecutoras que conforman el Ministerio de Cultura y Deportes, tanto de las personas atendidas, actividades que se realizan, como los avances en las gestiones y/o proyectos. Dicha información servirá para atender diferentes solicitudes de información de instituciones rectoras y coordinadoras de temas específicos de la Administración Pública.
- Participación en reunión para tratar el temas de proyectos de infraestructura física, con representantes de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional y de la Dirección Técnica de Infraestructura Física, para revisar los procedimientos que se llevan a cabo en la elaboración de los avales que emite a instituciones con interés en la construcción de obras deportivas y recreativas, esto para cumplir con la solicitud del Señor Presidente de la Republica, en relación a mejorar y agilizar los proceso para la entrega de los documentos que las instituciones públicas elaboran como requisito para la conformación de expedientes de proyectos de obras en general, dicha información será consolidada por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN).
- Apoyo al Delegado de Panificación y Modernización de la Dirección del Deporte y la Recreación, en la actualización de informes de los avances físicos y financieros y de los proyectos de infraestructura fisca, los que serán presentados por el Señor Viceministro y el Director General del Deporte y la Recreación, al Señor Ministro de Cultura y Deportes así como a representantes de bancadas del Congreso de la República.

## OCTUBRE

- Apoyo en la elaboración y revisión final del procedimiento para la solicitud de evaluación de proyectos de obras deportivas y recreativas (avales), en coordinación con el personal de la Dirección Técnica de Infraestructura Física; dichos avales se emiten a solicitud de instituciones públicas, interesadas en la construcción de obras deportivas y recreativas a nivel nacional.
- Apoyo y seguimiento, en el proceso de correcciones y revisión final del “Procedimiento para la entrega de implementos deportivos y recreativos”, en coordinación con el personal del Departamento de Implementación Deportiva, Sección de Almacén, Asesores de la Dirección General y del Viceministerio del Deporte y la Recreación y de la Delegación de Planificación y Modernización, para lo que se realizaron reuniones periódicas.
- Participación en reunión convocada por la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, para la revisión final y la aprobación técnica del Manual Institucional “Reconocimiento de gastos por servicios prestados”, pago de viáticos al interior y al exterior para el personal contratado bajo el renglón 029, en donde se contó con la presencia de personal de las cuatro direcciones generales, del despacho superior y la Administradora General del Ministerio de Cultura y Deportes.

## **NOVIEMBRE**

- Apoyo al Delegado de Planificación y Modernización de la Dirección del Deporte y la Recreación en la actualización de información de los avances físicos y financieros de la Dirección de infraestructura física, para presentarla ante el Viceministro y el Director General, con el fin de que cuenten con información actualizada de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyo en el seguimiento de la gestiones administrativas para la adquisición de un sistema de gestión y un servicio de almacenamiento electrónico, en coordinación con la Dirección de Planificación y Modernización Institucional y el apoyo de la Delegación de Informática; los que serán administrados y utilizados por la Dirección General del Deporte y la Recreación para apoyar la iniciativa de Gobierno Electrónico, promovido por la Presidencia de la República.

## **DICIEMBRE**

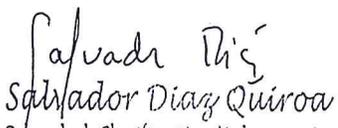
- Apoyo en la presentación a la Directora de Infraestructura Física de los avances de los procedimientos identificados de cada uno de los Departamentos que conforman esa Dirección, para posteriormente llevar a cabo reuniones para la revisión de los mismos con el apoyo del personal encargado de cada departamento y sus colaboradores.
- Apoyo al Delegado de Planificación en capacitación impartida al personal de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación con el tema "Trabajo en Equipo" dentro del marco de la mejora continua y la planificación estratégica.
- Apoyo a la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación en reunión realizada en el edificio de la SEGEPLAN, en donde se trataron los temas de los dictámenes del Cambio Climático que se deben adjuntar a los expedientes de los proyectos de obras deportivas y recreativas, asimismo se solicitó asesoría a los enlaces asignados al MCD para algunos proyectos que están en proceso de revisión.
- Participación en reuniones con la mesa técnica interinstitucional conformada por el Ministerio de Gobernación, Ministerio de Educación, Ministerio de Desarrollo Social y el Ministerio de Cultura y Deporte para la elaboración del proyecto de un Programa de Gobierno para la prevención del delito dirigido a Jóvenes, en donde se realizarán actividades conjuntas con los Ministerios en mención para la atención de jóvenes en riesgo de cometer actos ilícitos.

- Participación en reunión con personal de la Jefatura de Centros Deportivos y los administradores del Parque Erick Barrondo y Campo Marte y la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, para recopilar información de los procesos que se llevan a cabo en la solicitud de espacios deportivos en cada centro deportivo. Dicha información será para la diagramación de los procesos y que los usuarios tengas disponibles estos servicios en línea de manera fácil y adecuada.



**Walfred Neftali Sazo Manzo**

**Vo. Bo.**



**Salvador Díaz Quiroa**  
Delegado de Planificación y Modernización  
Dirección General del Deporte y la Recreación